

# **KẾ HOẠCH PHÂN CÔNG CHUYỂN XƯỞNG THỰC TẬP KHOA ĐIỆN-ĐIỆN TỬ**

## **I. Kế hoạch chung của trường:**

- Chuyển xưởng thực tập G1.2-11 TT ĐTCN1 và G1.2-12 TT TBĐ1 cho khoa may thời trang.

## **II. Kế hoạch thực hiện của khoa Đ-ĐT**

- Thời gian thực hiện từ 20/6/2019 đến 5/7/2019
- Chỉ đạo chung: Thầy Mai

### **1. Xưởng G1.2-07 (Thầy Mai chịu trách nhiệm chính)**

- Chuyển tất các thiết bị còn sử dụng từ **G1.2-07** lên các xưởng TT do tổ Tự động hóa quản lý
- Lập danh mục thanh lý các thiết bị không còn sử dụng
- Thời gian thực hiện từ 20/06/2019 đến 30/6/2019
- 30/06/2019 bàn giao xưởng **G1.2-07** cho **Thầy Thử**

### **2. Xưởng G1.2-12 (Thầy Thử chịu trách nhiệm chính)**

- Chuyển tất các thiết từ **G1.2-12** sang **G1.2-07**
- Sắp xếp thiết bị, đi lại đường dây điện xưởng **G1.2-07** thành xưởng TT trang bị điện
- Lập danh mục thanh lý các thiết bị không còn sử dụng
- Thời gian thực hiện từ 30/06/2019 đến 05/7/2019
- 08/07/2019 bàn giao xưởng **G1.2-12** cho khoa, khoa bàn giao cho khoa May thời trang

### **3. Xưởng G1.2-11 và xưởng G1.3-08(Thầy Võ Cường chịu trách nhiệm chính)**

- Sắp xếp lại xưởng TT **G1.3-08**
- Chuyển tất các thiết từ **G1.2-11** sang **G1.2-08** và **G1.3-15**
- Sắp xếp thiết bị, đi lại đường dây điện xưởng **G13-08** cho phù hợp với thiết bị mới
- Lập danh mục thanh lý các thiết bị không còn sử dụng của xưởng **G1.2\_11** và **G1.3-08**
- Thời gian thực hiện từ 20/06/2019 đến 05/7/2019
- 08/07/2019 bàn giao xưởng **G1.2-11** cho khoa, khoa bàn giao cho khoa May thời trang

## **III. Giáo Viên:**

- GV thuộc tổ bộ môn quản lý có nhiệm vụ thực hiện theo sự phân công của TBM để hoàn thành công việc
- GV ngoài tổ bộ có nhiệm vụ hỗ trợ tổ khác để hoàn thành công việc

**Ngày 20 tháng 06 năm 2019**

**Khoa Đ-ĐT**

**Tạ Minh Cường**